

## 後援名義使用申請書

年 月 日

公益財団法人 日本ダウン症協会  
代表理事 玉井 浩 様

申請者名  
(団体名)  
(代表者名)  
(ご住所)

(担当者名)  
(お電話・ファクス番号)  
(Eメールアドレス)

次の行事について後援名義使用の承認を得たいので関係書類を添えて申請します。

行 事 名 :  
主催・共催者名 :  
開 催 期 間 :  
会 場 :

添付書類 1. 企画書・チラシ  
2. 予算書 (書式は自由です)  
3. その他 (JDS の SNS や世界ダウン症の日公式サイトに掲示用の画像など)  
以上

以下は注意書きとなりますので、提出いただく必要はありません。

送り先：

(郵送の場合) 〒170-0005 東京都豊島区南大塚 3-43-11 福祉財団ビル

公益財団法人 日本ダウン症協会

(メールの場合) [info@jdss.or.jp](mailto:info@jdss.or.jp) (メールの件名を「JDS 後援申請」としてください)

- (1) 申請書の1ページ目だけお送りください。
- (2) ご使用の印刷物を事前に、または終了後、JDS事務局にお届けください。  
行事について、あるいはいただいたチラシ等をJDSの会報やホームページ、フェイスブック等に掲載させていただくことがあります。
- (2) 変更があった場合は直ちに届けてください。
- (3) 「世界ダウン症の日」関連行事の場合、必要なら「世界ダウン症の日」のロゴをお送りします。また、JDS後援を承諾させていただきました場合は、JDSのロゴの使用も可能です。お知らせ下さい。
- (4) 行事の内容等により、申請承認まで2週間～1か月ほどお時間をいただくことがあります。
- (5) JDS後援のイベント、「世界ダウン症の日」関連のイベントを開催される場合、JDSのパンフレットや「世界ダウン症の日」啓発ポスターの掲示・配布にご協力をお願いします。